

# জাগোনারী

আসাহী ম্যানশন, কলেজ রোড, বরগুনা

## দুর্যোগ কবলিত নারীদের জন্য জরুরী সহায়তা সামগ্রী ক্রয়ের টেন্ডার সিডিউল

.....

বেসরকারি সংস্থা জাগোনারী বাংলাদেশের বিভিন্ন এলাকায় দাতা সংস্থার সহযোগিতায় একাধিক প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। এরই ধারাবাহিকতায় বরগুনা জেলায় কেয়ার বাংলাদেশ এর কারিগরি সহযোগিতায় জাগোনারী বাস্তবায়িত Women Lead in Emergencies (WLiE) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় বরগুনা সদর, পাথরঘাটা ও তালতলী উপজেলায় দুর্যোগ কবলিত নারীদের জরুরী সহায়তা সামগ্রী ক্রয়ের জন্য আগ্রহী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। উল্লেখ্য যে, উক্ত প্রকল্পটির আর্থিক সহযোগিতা করছেন Agence Francaise de Development (AFD).

### ক. সাধারণ তথ্যাবলী:

টেন্ডার রেফারেন্স	:	জানা/ বর/ উইলি-টেন্ডার/ওটিএম/জুন ২০২৬(০৫)
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ	:	০৪ জুন ২০২৬ খ্রি.
দরপত্র জমা দেওয়ার শেষ তারিখ	:	১৩ জুন ২০২৬ খ্রি.
দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	:	১৫ জুন ২০২৬ খ্রি. সময়: সকাল ১১:০০ টা। (দরপত্র উন্মুক্তকরণের সময় সকল দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
যেভাবে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার সিডিউল এবং প্রাইস কোটেশন ফরম সংগ্রহ করতে পারবেন	:	বিডিজবস এর লিংকে ঢুকে টেন্ডার সিডিউল, আবেদন ফরম ও প্রাইস কোটেশন ফরম সংগ্রহ করা যাবে। এ ছাড়াও জাগোনারী প্রধান কার্যালয়, আসাহী ম্যানশন (৩য় তলা), কলেজ রোড, বরগুনা থেকেও দরপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র সংগ্রহ করা যাবে।

### খ. দরদাতা প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতা ও দরপত্র দাখিলের পদ্ধতি:

১. দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে অবশ্যই দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ঠিকাদারী ড্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট ও আয়কর প্রত্যয়নপত্র এবং পরিচয়পত্রের কপি সংযুক্ত করতে হবে;
২. সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের কমপক্ষে ৫০ লক্ষ টাকার ঠিকাদারী কাজ করার সক্ষমতা থাকতে হবে;
৩. দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক হিসাব থাকতে হবে এবং শেষ ০১ মাসের ব্যাংক স্টেটমেন্ট দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
৪. দরপত্রের সাথে ঠিকাদারী কাজের অভিজ্ঞতার প্রমানক হিসেবে অভিজ্ঞতা সনদ/ কার্যাদেশ সংযুক্ত করতে হবে;
৫. দরপত্রের বৈধতার সময়সীমা ও ব্যাংক হিসাবের পূর্ণাঙ্গ তথ্য আবেদনপত্রে উল্লেখ থাকতে হবে;
৬. সিলযুক্ত খামের মধ্যে দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করে আহবায়ক, ক্রয় কমিটি, জাগোনারী প্রধান কার্যালয়, আসাহী ম্যানশন, কলেজ রোড, বরগুনা- এই ঠিকানায় সরাসরি/ডাকযোগে দরপত্র দাখিল করতে হবে;
৭. **Annex. 1.1 -Price Quotation Form** এবং **Annex. 1.5 - Application Form** প্রতিষ্ঠানের অফিশিয়াল/নিজস্ব প্যাডে প্রিন্ট করে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
৮. দরপত্র দাখিলের জন্য খামের উপরে টেন্ডার রেফারেন্স [জানা/ বর/ উইলি-টেন্ডার/ওটিএম/জুন ২০২৬(০৫)] স্পষ্টভাবে লিখুন।
৯. দরপত্রে প্রস্তাবিত সকল উপকরণের ব্র্যান্ড নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে এবং সকল উপকরণের স্যাম্পল পাঠাতে হবে। উল্লেখ্য যে, নির্বাচিত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ব্যতীত অন্য সকল দরদাতা প্রতিষ্ঠানের স্যাম্পল জাগোনারী নিজ খরচে ফেরত পাঠানোর ব্যবস্থা করবে।



10. দরপত্রের বৈধতার সময়সীমা এবং কার্যাদেশ পাওয়ার পর চাহিদেয় উপকরণ সরবরাহের জন্য কতদিন সময় লাগবে তা স্পষ্টভাবে আবেদন ফরমে উল্লেখ করতে হবে।
11. এছাড়াও Appendix-1 ও Appendix-4 সহ আবেদনপত্র এবং দরপত্রসহ সকল সংযুক্তির প্রতিটি পৃষ্ঠায় প্রতিষ্ঠানের মালিক বা প্রতিষ্ঠানের বৈধ প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল থাকা আবশ্যিক
12. কোন প্রতিষ্ঠান সরারসরি দরপত্র জমা দিলে নিজ হাতে টেন্ডার বক্সে দরপত্র ফেলে যাবেন এবং কুরিয়ার সার্ভিস/ডাকযোগে প্রাপ্ত দরপত্র জাগোনারী কর্তৃপক্ষ রেজিস্টারভুক্ত করে টেন্ডার বক্সে ফেলবেন;
13. জমাদানের তারিখ ও সময় শেষ হলে জাগোনারী'র ক্রয় কমিটি নিয়মানুযায়ী টেন্ডার বক্স খুলবেন এবং দরপত্র মূল্যায়ন করবেন।
14. সরবরাহকৃত সকল পণ্যের অবশিষ্ট মেয়াদকাল (Shelf Life) সরবরাহের তারিখ হতে কমপক্ষে ২ (দুই) বছর থাকতে হবে।

### গ. দরপত্র মূল্যায়ন ও সরবরাহকারী নির্বাচনের পদ্ধতি:

1. নিম্নলিখিত বিবরণ অনুযায়ী স্কোরিং পদ্ধতি অনুসারে দরপত্র মূল্যায়ন করা হবে;

স্কোরিং এর মানদণ্ড	নম্বর	মন্তব্য
দর	৩০	আর্থিক
স্যাম্পল	২৫	টেকনিক্যাল
লিগ্যাল ডকুমেন্টস (ট্রেডলাইসেন্স, ভ্যাট ও ট্যাক্স সার্টিফিকেট)	১৫	টেকনিক্যাল
অভিজ্ঞতা (ঠিকাদারী কাজে অভিজ্ঞতা সনদ/ কার্যাদেশ)	১০	টেকনিক্যাল
আর্থিক সক্ষমতা (ব্যাংক স্টেটমেন্ট বিবেচ্য বিষয় হিসেবে ধরা হবে)	১০	টেকনিক্যাল
ডেলিভারি টাইম	১০	টেকনিক্যাল
মোট	১০০	

2. শুধুমাত্র টেকনিক্যাল মূল্যায়নে গৃহিত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক ও চূড়ান্ত মূল্যায়নের জন্য বিবেচনা করা হবে। টেকনিক্যাল মূল্যায়নে অগ্রহণযোগ্য হলে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক ও চূড়ান্ত মূল্যায়নের জন্য বিবেচনা করা হবে না।
3. অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

### ঘ. উপকরণ সরবরাহের নিয়মাবলী:

1. সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান নিজস্ব খরচ ও ব্যবস্থাপনায় চাহিদেয় উপকরণ কার্যাদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে বরগুনা জেলা শহরে জাগোনারী কার্যালয়ে/ওয়ারহাউজে পৌছে দিবেন।
2. কার্যাদেশে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে চাহিদেয় উপকরণ সরবরাহ করতে না পারলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য মোট বিল থেকে ১% কর্তন করে বিল প্রদান করা হবে।
1. কার্যাদেশ প্রদানের পর সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারী কোন উপকরণের ব্র্যান্ড পরিবর্তন করতে চাইলে কার্যাদেশ প্রদানের ০৫ দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জাগোনারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে এবং কার্যাদেশে উল্লেখিত ব্র্যান্ডের সমমান অথবা তার চেয়ে ভাল মানের উপকরণ প্রদান করতে হবে।

### ঙ. বিল পরিশোধ পদ্ধতি:

1. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সন্তোষজনকভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের পর ব্যাংক চেক/অনলাইন পদ্ধতিতে বিল পরিশোধ করা হবে;
2. মোট বিলের উপর সরকারি বিধি মোতাবেক ট্যাক্স ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।

### চ. আবশ্যিকীয় শর্তাবলী:

1. কোনরূপ ত্রুটিপূর্ণ উপকরণ গ্রহণযোগ্য নয়। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ত্রুটিপূর্ণ উপকরণ ফেরত নিবেন এবং নিজ খরচে ত্রুটিমুক্ত উপকরণ সরবরাহ নিশ্চিত করবেন।



## ছ. বিশেষ বার্তাসমূহ:

1. জাগোনারী কোন কারণ দর্শানো ব্যতীত উক্ত বিজ্ঞপ্তি/দরপত্র গ্রহন বা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে;
2. জাগোনারী কোন ধরনের নারী, শিশু ও যৌন নির্যাতনকারীকে প্রশ্রয় দেয় না;
3. নির্বাচিত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান অবশ্যই জাগোনারীর সেইফগার্ডিং ও যৌন শোষণ ও হয়রানি প্রতিরোধ পলিসি মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন।
4. কার্যাদেশে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে কোনরূপ নারী বা শিশু নির্যাতনের অভিযোগ প্রমাণিত হলে জাগোনারী কর্তৃপক্ষ উক্ত কার্যাদেশ বাতিল করতে পারবেন;
5. কোনরূপ তদবির/প্রভাবিত করা গ্রহনযোগ্য নয়।

## জ. সংযুক্তি:

1. Annex. 1.1 : Price Quotation Form
2. Annex. 1.5 : Application Form
3. Appendix-1 : Statement of Integrity, Eligibility and Environmental and Social Responsibility
4. Appendix-4 : Security Statement of Commitment.

দরপত্র সংক্রান্ত কোন অস্পষ্টতা থাকলে প্রয়োজনে ফোন করুন এই নম্বরে: +৮৮ ০১৭১১ ৩২২৩১৪ ।  
এ ছাড়া অন্য কোন বিষয়ে আলোচনা বা তদবিরের জন্য ফোন না করার জন্য জোর অনুরোধ জানানো হলো।

## JAGORI

Ashahi Mansion, College Road, Barguna

### Tender Schedule

#### for the Procurement of Emergency Kits for Disaster-Affected Women

JAGO NARI, a non-government organization, is implementing several development projects in different areas of Bangladesh with the support of donor agencies. As part of this initiative, JAGO NARI is implementing the project titled “**Women Lead in Emergencies (WLiE)**” with the support of **CARE Bangladesh**. Under this project, JAGO NARI invites sealed tenders from interested and eligible suppliers for the procurement of emergency kits for disaster-affected women in Barguna Sadar, Patharghata, and Taltali Upazilas of Barguna District. **Mentioned that the WLiE Project is funded by Agence Francaise de Development (AFD).**

#### A. General Information

Tender Reference No.	:	JANA/BAR/WLiE-Tender/OTM/June 2026 (05)
Tender Publication Date	:	04 June, 2026
Last Date of Tender Submission	:	13 June, 2026
Tender Opening Date & Time	:	15 June 2026, at 11:00 AM, All bidding firms are kindly requested to be present at the time of tender opening.
How to Obtain Tender Documents:	:	Tender notice, tender schedule, application form, and price quotation form can be downloaded from the link published in the newspaper.  Tender-related documents can also be collected from <b>JAGO NARI Head Office, Ashahi Mansion (3rd Floor), College Road, Barguna.</b>

#### B. Eligibility of Tenderers and Submission Procedure:

1. The tenderer must submit copies of updated Contractor Trade License, VAT Registration Certificate, Income Tax Certificate, and National ID with the tender.
2. The contractor must have the capacity to execute contract work worth at least BDT 50,00,000 (Fifty Lakh).
3. The tenderer must have a Bank Account in the name of the firm, and a Bank statement of the last one (01) month must be submitted.
4. Experience Certificates and/or Work Orders must be submitted with the Tender as the proof of the working experience.
5. The tender validity period and complete Bank Account details must be clearly mentioned in the application form.
6. The tender along with all required documents must be submitted in a sealed envelope to: **Convener, Procurement Committee, JAGO NARI Head Office, Ashahi Mansion, College Road, Barguna, either directly or by post/courier.**
7. **Annex 1.1: Price Quotation Form and Annex 1.5: Application Form must be printed on the organization’s official letterhead/pad when submitting the tender.**
8. **The tender reference number [JANA/BAR/WLiE-Tender/OTM/June 2026 (05)] must be clearly written on the top of the sealed envelope.**



9. The brand name of all items proposed in the tender must be clearly mentioned, and samples of all items must be submitted along with the tender. It is to be noted that JAGO NARI will arrange, at its own cost, the return of samples submitted by all bidders except the selected supplier.
10. The bid validity and the time required for the delivery of the requested items after receiving the purchase order must be clearly stated in the application form.
11. In addition, the application form, tender documents, and all attachments, including Appendix-1 and Appendix-4, must be signed and sealed on every page by the owner of the company or an authorized representative of the company.
12. If the tender is submitted directly, the tenderer must personally drop it into the Tender Box. Tenders received by courier/post will be registered by JAGO NARI authority and placed into the Tender Box.
13. After the submission deadline, the Procurement Committee of JAGO NARI will open the Tender Box and evaluate the tenders as per rules.
14. Expire date of goods must be required for 02 year or above from the delivery date is desired.

#### C. Tender Evaluation and Contractor Selection Process

1. Tenders will be evaluated based on the following scoring criteria:

Evaluation Criteria	Marks	Remarks
Price	30	Financial
Sample	25	Technical
Legal Documents (Trade License, VAT & Tax Certificates)	15	Technical
Experience (Experience Certificate / Work Order)	20	Technical
Financial Capacity (Bank Statement)	10	Technical
Brand Value of Materials	10	Technical
Delivery Time	10	Technical
<b>Total</b>	<b>100</b>	

2. Only suppliers that pass the technical evaluation shall be considered for financial and final evaluation. Bidders deemed technically non-responsive/non-compliant shall not be considered for financial or final evaluation.
3. Incomplete or faulty tenders will be considered invalid.

#### D. Location and Rules for Tube Well and PSF Installation

1. The selected supplier shall deliver the required items, at their own cost and arrangement, to the **JAGO NARI office and/or warehouse in Barguna District** within the date and time specified in the work order.
2. If the supplier wishes to change any goods' brand after receiving the Work Order, they must inform JAGO NARI in **writing within 05 working days**, and the proposed brand must be **equal or better in quality** than the approved brand.



2. If the required goods are not delivered within the timeframe specified in the Work Order, a penalty at the rate of 1% per day of delay shall be deducted from the total bill, and payment shall be made after such deduction.

#### **E. Payment Procedure**

1. Payment will be made through Bank Cheque or online transfer after satisfactory completion of the work within the stipulated time.
2. Applicable government VAT and Tax will be deducted from the total bill as per rules.

#### **F. Mandatory Conditions**

1. Any Defective or damaged items will not be accepted. The supplier shall take back any defective items and replace them with defect-free items at their own cost.

#### **G. Special Notes**

1. JAGO NARI reserves the right to accept or cancel the tenders without assigning any reason.
2. JAGO NARI maintains **zero tolerance** towards any form of violence or abuse against women and children.
3. The respective supplier must strictly comply with JAGO NARI's Safeguarding and Prevention of Sexual Exploitation and Abuse (PSEA) Policy.
4. If any allegation of abuse against women or children is proven during the contract period, JAGO NARI reserves the right to cancel the Work Order immediately.
5. Any form of lobbying or undue influence will result in disqualification.

#### **H. Attachments**

1. Annex. 1.1 : Price Quotation Form
2. Annex. 1.5 : Application Form
3. Appendix-1 : Statement of Integrity, Eligibility and Environmental and Social Responsibility
4. Appendix-4 : Security Statement of Commitment.

**For any clarification related to the tender, please contact at +88 01711 322314  
Kindly refrain from calling for any other discussion or lobbying purposes.**

